۳۰ مهارت برای نوشتن یک ارائهٔ استاندارد به COP31 / UNFCCC

شش خوشه، هر خوشه پنج مهارت، جمعاً **۳۰**. ستون آخر می‌گوید مهارت کجای سند `COP31_SUBMISSION_FA/EN` اجرا شده است.

خوشهٔ ۱ — اختیار و رویه

#	مهارت	چرا مهم است	کجا اعمال شد
۱	نگاشت سند به بند دستور کار	هر متن باید بداند «پاسخ به کدام دعوت» است، وگرنه در سبد نمی‌نشیند	بند ۱ سند
۲	تفکیک «ارائه» از «non-paper» و از «پیشنهاد رسمی طرف»	جایگاه حقوقی هر سه متفاوت است؛ اشتباه در این‌جا اعتبار را می‌برد	بند ۲ و پیوست ۴
۳	شناخت مهلت‌ها و مسیرهای رسمی ثبت	متن خوبِ بی‌مهلت، در سابقه نمی‌نشیند	بخش ۱۰ و بند ۴۱
۴	تعیین دقیق مخاطب (ریاست، دبیرخانه، SCF، طرف‌ها)	مخاطب مبهم یعنی پاسخ مبهم	جلد و بند ۱
۵	ممنوعیت ادعای نشانهٔ سند سازمان ملل	ساختن `.../FCCC/CP/2026` جعلی، سند را از اعتبار ساقط می‌کند	جلد + بند ۵۰

خوشهٔ ۲ — ساختار استاندارد

#	مهارت	چرا مهم است	کجا اعمال شد
۶	چکیدهٔ اجرایی کوتاه در آغاز	تصمیم‌گیر معمولاً فقط ۲ صفحهٔ اول را می‌خواند	خلاصهٔ بندهای ۱–۴
۷	بندهای شماره‌دار پیوسته (۱…۵۴)	ارجاع‌دادن در مذاکره فقط با شماره ممکن است	کل سند
۸	انضباط پیوست‌ها (متن تصمیم / جدول شاخص / منابع)	متن اصلی سبک می‌ماند و جزئیات جای خودش	پیوست ۱ تا ۴
۹	فهرست مطالب با شمارهٔ صفحهٔ واقعی	حرفه‌ای‌بودن سند از همین‌جا دیده می‌شود	صفحهٔ ۲
۱۰	لحن سوم‌شخص و پرهیز از تبلیغ	«ارائه‌دهنده معتقد است…» به‌جای «ما می‌گوییم»	سراسر سند

خوشهٔ ۳ — نگارش حقوقی

#	مهارت	چرا مهم است	کجا اعمال شد
۱۱	سلسله‌مراتب افعال اجرایی (invites < requests > decides < encourages)	«دعوت» تعهد نمی‌سازد؛ «تصمیم می‌گیرد» می‌سازد	پیوست ۱

#	مهارت	چرا مهم است	کجا اعمال شد
۱۲	بند «تعهد جدید ایجاد نمی‌کند»	پاسخ پیش‌دستانه به بزرگ‌ترین اعتراض حقوقی	بند ۶ پیوست ۱
۱۳	نگارش بندهای مقدماتی با فعل‌های استاندارد (Recalling, Noting, Mindful)	ورود به متن توافق‌شده را ممکن می‌کند	پیوست ۱
۱۴	ارجاع دقیق به تصمیم‌های قبلی (CMA.6/I)	سند را به بدنهٔ موجود وصل می‌کند	بندهای ۵ و ۱۵
۱۵	متن جانشین (draft text) به‌جای توصیهٔ کلی	«توصیه» را نمی‌توان درج کرد؛ «متن» را می‌توان	پیوست ۱

خوشهٔ ۴ — شواهد و اعداد

#	مهارت	چرا مهم است	کجا اعمال شد
۱۶	منبع برای هر عدد، درجا و در پیوست	یک عدد بی‌منبع، کل سند را زیر سؤال می‌برد	پیوست ۳
۱۷	تفکیک «سهم هزینه» از «سهم بازار»	خطای رایج و کشندهٔ این پرونده	بندهای ۹–۱۱
۱۸	برچسب‌گذاری فرض در برابر یافته	۱۰٪ ≈ ۱۰۰ میلیارد، فرض است نه یافته	بند ۱۰
۱۹	پرهیز از جمع‌زدن دسته‌های همپوشان	«۲ تریلیون پسماند پنهان» نباید جمع شود	پیوست ۴ بند ۵۲
۲۰	پرهیز از نسبت‌دادن هدف به سازمان ملل	۸ تریلیون، برآورد مستقل است نه هدف	پیوست ۴ بند ۵۲

خوشهٔ ۵ — تولید و صفحه‌آرایی استاندارد

#	مهارت	چرا مهم است	کجا اعمال شد
۲۱	قالب A4 با حاشیهٔ ۲۰ میلی‌متر و فونت سریف	خوانایی و شباهت به سند رسمی	کل PDF
۲۲	سرصفحه/پاصفحهٔ «Page X of Y»	ارجاع‌دهی در جلسه را ممکن می‌کند	کل PDF
۲۳	جلد با فراداده (از سوی / به / تاریخ / وضعیت)	سند بی‌شناسنامه، سند بی‌صاحب است	صفحهٔ ۱
۲۴	کیفیت چندزبانه: فونت فارسی، راست‌به‌چپ، جدول‌های معکوس	PDF فارسی بدون فونت = مربع‌های خالی	نسخهٔ FA
۲۵	نسخهٔ HTML + PDF + MD از یک منبع واحد	ویرایش و بازتولید یکسان می‌ماند	سه فرمت

خوشهٔ ۶ — یکپارچگی و پیگیری

#	مهارت	چرا مهم است	کجا اعمال شد
۲۶	اعلام صریح «طرف نیستم / تأیید نشده / صندوقی نیست»	تنها چیزی که سند را قابل دفاع می‌کند	جلد + پیوست ۴
۲۷	اعلام «ارسال نشده» تا لحظهٔ ارسال واقعی	تفکیک آماده‌سازی از ارسال	بند ۵۰
۲۸	درخواست پاسخ عمومی و ثبت «پاسخ دریافت نشد»	پاسخ‌گویی بدون سابقه، ادعا است	بندهای ۳۹ و ۴۱

#	مهارت	چرا مهم است	کجا اعمال شد
۲۹	نسخه‌بندی و اثرانگشت SHA256	معلوم می‌شود چه چیزی، کِی، به چه کسی رفته	MANIFEST_SHA256.txt
۳۰	سیاست تصحیح علنی خطا	یک خطای تصحیح‌شده، اعتبار می‌سازد؛ انکار آن، اعتبار می‌سوزاند	NEW_EVIDENCE_FACTCHECK.md

---

قاعدهٔ پایانی: اگر مهارتی در سند مصداق ندارد، یعنی سند آن را رعایت نکرده — نه اینکه مهارت اضافه است. مستقل · تأیید نشده · صندوقی وجود ندارد · هیچ ایمیلی ارسال نشده است.